

Statement of Immoveable property return for the year - 2018 (As on 31.12.2018)

IES

Service: Central Govt. 'Group A' Indian Economic Service

Name of Officer (in full) SHEELA KUMARI CHAUDHARY Designation Deputy Eco. Adviser Date of Birth 15.05.1959

Ministry/Department/Office Directorate of Eco. & Statistics, M/O Agriculture & Farmers Welfare CSL No. _____ Present pay Rs. 96,900

Name of district, sub-division, Taluk and village in which property is situated.	Name and details of property- housing, lands and other buildings.	Cost of construction/acquisition Including land in case of house and year when purchased	*Present Value	If not in own name state in whose name held and his/her relationship to the Govt. servant	How acquired- whether by purchase, lease**, mortgage,, inheritance gift or otherwise, with date-of-acquisition and name with details of person(s) from whom acquired.	Annual Income from the property	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
Distt. Jaipur, Sanganeer, Pratap Nagar, Jaipur (Rajasthan)	House No. 94/76, Pratap Nagar, Jaipur	Acquisition Cost Rs. 5.25 lacs. Purchased on 20.03.2000. M. I. G - B (122 sq. mtrs.)	Rs. 16.00 lacs	Own name	Purchased on out rate sale from Rajasthan Housing Board, Sanganeer, Jaipur (Raj.)	Nil	-

Dy. SS Estt-I
Dated 8/1/19

MS PP
9/1/19

Signature: (SHEELA KUMARI CHAUDHARY)
Date 09.01.2019

NOTES:

- (1) *In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present condition may be indicated.
- (2) ** Includes short term lease also.
- (3) The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Group A, B, C and erstwhile Group D services under rule 18(1) of the CCS (Conduct) Rules, 1964, on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any person dependent on Government servant.
- (4) The wording 'no change' or 'no addition' or 'as in the previous year' should be avoided and full details provided.
- (5) The columns should be filled up neatly in capital letters.

वर्ष - 2018 के लिए अचल संपत्ति का विवरण (दिनांक 31-12-2018 तक)

सेवा..... जन्म तिथि..... पद..... वरतमान वेतन.....
 अधिकारी का नाम..... वरतमान वेतन.....
 मंत्रालय/विभाग/कार्यालय.....

जिला, डिवीजन, ताल्लुक और गांव का नाम जहां सब संपत्ति है!	सब संपत्ति, आवासीय या भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व ब्यौरा	मकान के मामले में भूमि निर्माण/भूमि अधिग्रहण लागत तथा खरीद की तिथि	*वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का क्या संबंध है	संपत्ति कैसे अर्जित की गई क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई**, बंधक, उत्तराधिकारी, उपहार अथवा अन्य स्रोत से ली गई है अर्जित की तिथि तथा उस व्यक्ति का नाम व ब्यौरा जिससे ली गई है!	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्तियां
1	2	3	4	5	6	7	8

हस्ताक्षर.....

दिनांक.....

टिप्पणी:-

- 1.*जहां मूल्य का सटीक आंकलन संभव नहीं है वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।
- 2.** अल्पकालीक पट्टे पर ली गई भी शामिल है।
3. घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर समूह क, ख, ग, तथा पहले समूह घ सेवा के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात इसे प्रत्येक बार महीने के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसे परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा सरकारी कर्मचारी पर आश्रित अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो।
4. "कोई परिवर्तन नहीं" या "कोई परिवर्धन नहीं" या "पिछले साल के अनुसार" ऐसे वाक्यांश का उपयोग न किया जाए तथा पूर्ण विवरण दिया जाए।
5. कॉलम बड़े अक्षरों में स्पष्ट रूप से भरा जाए।